

МБОУ Федосеевская СОШ им.В.М.Верехина

Приказ

19.08.2022

№95

Об утверждении плана мероприятий школы
(дорожной карты) «Подготовка к проведению
ГИА в 2022-2023 учебном году»

Во исполнение пункта 13 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 07.11.2018 №189-1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 07.11.2018 №1512 Приказываю:

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) подготовки к проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Федосеевской СОШ им.В.М.Верехина в 2022-2023 учебном году (приложение №1).
2. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») подготовки к проведению ГИА по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ Федосеевской СОШ им.В.М.Верехина в 2022 -2023 учебном году (приложение №2).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.А.Хорольцева

**План мероприятий подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего образования в школе
в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма выхода документа
1.	Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ плана по организации работы со слабоуспевающими учащимися 9-го класса по математике и русскому языку 2022-2023 учебном году	ноябрь январь апрель	Соловьева Ю. А., заместитель директора по УР	справка
1.2	Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для обучающихся ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов для прохождения ГИА-9 .	ноябрь- май В случае необходи мости	Соловьева Ю. А., заместитель директора по УР	Справка ПМПК
1.3.	Организация формирования региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 (далее – РИС), в том числе: - обеспечение внесения сведений в РИС на всех этапах подготовки и проведения ГИА-9; - соблюдение плана-графика передачи сведений в ФИС в установленном порядке; - обеспечение мер по информационной безопасности РИС. - мониторинг полноты, достоверности и актуальности внесенных поставщиками сведений в РИС.	ноябрь- февраль	Соловьева Ю. А. заместитель директора по УР	база данных
1.4.	Реализация программ по подготовке и переподготовке лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9: - руководителей ППЭ; - членов ТЭК; - общественных наблюдателей; - председателей и экспертов территориальных предметных комиссий	декабрь - май	Хорольцева Г. А., директор школы, Соловьева Ю.А. заместитель директора по УР	участие
1.5.	Оформление стенда для выпускников ГИА - 2023	январь	Соловьева Ю. А., заместитель директора по УР	стенд

1.6.	Размещение всей необходимой информации, касающейся проведения ГИА – 9 в 2023 году на официальном сайте МБОУ Федосеевской СОШ им.В.М.Верёхина	В течение всего учебного года	Соловьева Ю.А., замдиректора по УР	Сайт школы
1.7.	Подготовка итоговой статистики и отчётных материалов по результатам организации и проведения ГИА-9 в 2023 году	июль – сентябрь	Соловьева Ю. А., заместитель директора по УР	приказы, аналитические справки, итоговые отчеты
2.	Работа с учащимися			
2.1	Ознакомление учащихся 9 класса с порядком проведения государственной итоговой аттестации	Октябрь-март	Соловьева Ю. А. заместитель директора по УР. Данильченко Е.Н., классный руководитель	Протокол классного часа, лист ознакомления
2.2	Организация дополнительных занятий для учащихся 9 классов	в течение года	Учителя-предметники	График дополнительных занятий
2.3	Организация свободного доступа к интернет-ресурсам	в течение года	Учителя-предметники	
2.4	Обучение заполнению бланков регистрации и бланка ответов	Ноябрь-декабрь	Учителя-предметники	
2.5	Проведение репетиционных тестирований в 9-ом классе по русскому языку, математике, предметам по выбору	в течение года	Учителя-предметники	Анализ тестирования
3.	Работа с учителями			
3.1	Обсуждение результатов окончания школы в 2021 – 2022 учебном году. Задачи по подготовке к ГИА – 9 на 2022-2023 учебный год.	август	Соловьева Ю. А., заместитель директора по УР. Руководители МО	Протокол МО
3.2	Обеспечение учителей-предметников методическими рекомендациями на 2022-2023 учебный год.	В течение года	Соловьева Ю. А, заместитель директора по УР	
3.3	Ознакомление членов педагогического коллектива с Порядком проведения итоговой аттестации	Сентябрь - ноябрь	Соловьева Ю. А., заместитель директора по УР	Протокол, лист ознакомления
3.4	Организация методической помощи учителям-предметникам, впервые выпускающим школьников и учителям испытывающих затруднения при подготовке к итоговой аттестации	В течение года	Соловьева Ю. А., заместитель директора по УР Руководители МО	Протокола консультации
3.5	Регулярное посещение и анализ уроков администрацией школы учителей-предметников с целью выявления форм и качества подготовки к	В течение года	Соловьева Ю. А., заместитель директора по УР	Журнал посещения уроков

	итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию			
3.6	Проведение смотра оснащения методических уголков в кабинетах материалами к экзаменам (в том числе с примерами базовых тестовых заданий, образцами их решений, заданиями, рекомендуемыми выпускникам для самостоятельной подготовки и заданиями повышенного уровня, адресами сайтов).	В течение года	Соловьева Ю. А., заместитель директора по УР	Акт
3.7	Участие в апробации новых технологий и процедур проведения ГИА-9	в течение учебного года	Соловьева Ю. А., заместитель директора по УР	
4.	Работа с родителями			
4.1	Проведение родительских собраний, беседы с родителями выпускников 9 класса по вопросам подготовки к экзаменам: -ваш ребенок впервые сдает экзамен; -все об итоговой аттестации; -знакомство с порядком проведения ОГЭ	В течение года	Соловьева Ю. А., заместитель директора по УР, Данильченко Е.Н., классный руководитель	Протокол, родительских собраний, лист ознакомления
4.2	Систематическое информирование родителей об изменениях в ходе подготовки к итоговой аттестации	В течение года	Соловьева Ю. А., заместитель директора по УР	Сайты школ ОО, буклеты, листовки
4.3	Индивидуальная работа с родителями, дети которых требуют особого внимания	В течение года	Соловьева Ю. А., заместитель директора по УР, Данильченко Е.Н., классный руководитель	Журнал регистрации бесед
4.4	Доведение до сведения родителей (законных представителей) расписания экзаменов государственной (итоговой) аттестации	В течение года	Соловьева Ю. А., заместитель директора по УР, Данильченко Е.Н., классный руководитель	дневники
5.	Предоставление информации			
5.1	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ГИА-9 с Порядком проведения ГИА, об ответственности за нарушение процедур проведения ГИА-9 через: - информационные плакаты; - родительские собрания; - средства массовой информации; - классные часы; - сайты ОО, ОУ.	в течение учебного года	Отдел образования Антонен С.П., Соловьева Ю.А. заместитель директора по УР	
5.2	Организация сопровождения официального сайта МБОУ Федосеевской СОШ им.В.М.Верёхина по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 году, в том числе размещение информации: - о сроках проведения ГИА-9;	по графику	Соловьева Ю. А., заместитель директора по УР, секретарь директора Низева М. Р.	Инф-я на сайте

<ul style="list-style-type: none">- о расписании проведения ГИА;- о сроках и местах регистрации на сдачу ГИА-9;- о местах расположения ППЭ;- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9;- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций.			
--	--	--	--

**План мероприятий подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего
общего образования в школе
в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма выхода документа
1.	Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ плана по организации работы со слабоуспевающими учащимися 11-х классов по математике и русскому языку в 2022-2023 учебном году	ноябрь январь апрель	Соловьева Ю. А., заместитель директора по УР	справка
1.2.	Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для обучающихся ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов для прохождения ЕГЭ в 2023 году	ноябрь- май В случае необходи мости	Соловьева Ю. А., заместитель директора по УР	Справка ПМПК
1.3.	Организация формирования региональной информационной системы обеспечения проведения ЕГЭ (далее – РИС), в том числе: - обеспечение внесения сведений в РИС на всех этапах подготовки и проведения ЕГЭ; - соблюдение плана-графика передачи сведений в ФИС в установленном порядке; - обеспечение мер по информационной безопасности РИС. - мониторинг полноты, достоверности и актуальности внесенных поставщиками сведений в РИС.	ноябрь- февраль	Соловьева Ю. А., заместитель директора по УР	база данных
1.4.	Реализация программ по подготовке и переподготовке лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ: - руководителей ППЭ; - членов ТЭК; - общественных наблюдателей; - председателей и экспертов территориальных предметных комиссий	декабрь - май	Хорольцева Г.А. директор школы, Соловьева Ю. А., заместитель директора по УР	участие

1.5.	Подготовка итоговой статистики и отчётных материалов по результатам организации и проведения ЕГЭ в 2023 году	июль – сентябрь	Соловьева Ю. А., заместитель директора по УР	приказы, аналитические справки, итоговые отчеты
1.6.	Оформление стенда «ГИА – 2023»	январь	Соловьева Ю. А., заместитель директора по УР	стенд
2.	Работа с учащимися			
2.1	Ознакомление учащихся 11 классов с порядком проведения государственной итоговой аттестации	Октябрь-март	Соловьева Ю. А., заместитель директора по УР. Бочарова Е.В., классный руководитель	Протокол классного часа, лист ознакомления
2.2	Организация дополнительных занятий для учащихся 11 классов	в течение года	Учителя-предметники	График дополнительных занятий
2.3	Организация свободного доступа к интернет-ресурсам	в течение года	Учителя-предметники	
2.4	Обучение заполнению бланков регистрации и бланка ответов	Ноябрь-декабрь	Учителя-предметники	
2.5	Проведение репетиционных тестирований в 11 классе по предметам, которые обучающиеся будут сдавать	в течение года	Учителя-предметники	Анализ тестирования
3.	Работа с учителями			
3.1	Обсуждение результатов ЕГЭ 2021-2022 учебного года. Задачи на 2022-2023 учебный год.	август	Соловьева Ю. А., заместитель директора по УР, руководители МО	Протокол МО
3.2	Обеспечение учителей-предметников методическими рекомендациями на 2022-2023 учебный год.	В течение года	Соловьева Ю.А., заместитель директора по УР	
3.3	Ознакомление членов педагогического коллектива с Порядком проведения итоговой аттестации	Сентябрь, ноябрь	Соловьева Ю. А., заместитель директора по УР	Протокол, лист ознакомления
3.4	Организация методической помощи учителям-предметникам, впервые выпускающих школьников и учителям испытывающих затруднения при подготовке к итоговой аттестации	В течение года	Соловьева Ю. А., заместитель директора по УР Руководители МО	Протокола консультации
3.5	Регулярное посещение и анализ уроков администрацией школы учителей-предметников с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию	В течение года	Соловьева Ю. А., заместитель директора по УР	Журнал посещения уроков

3.6	Проведение смотра оснащения методических уголков в кабинетах материалами к экзаменам.	В течении года	Соловьева Ю. А., заместитель директора по УР	Акт
3.7	Участие в апробации новых технологий и процедур проведения ЕГЭ	в течение учебного года	Соловьева Ю. А., заместитель директора по УР	
4.	Работа с родителями			
4.1	Проведение родительских собраний, беседы с родителями выпускников 11 классов по вопросам подготовки к экзаменам: -ваш ребенок впервые сдает экзамен; -все об итоговой аттестации; -знакомство с порядком проведения ЕГЭ	В течение года	Соловьева Ю. А., заместитель директора по УР, Бочарова Е.В. , классный руководитель	Протокол, родительски х собраний, лист ознакомлени я
4.2	Информирование родителей об изменениях в ходе подготовки к итоговой аттестации	В течение года	Соловьева Ю. А., заместитель директора по УР	Сайт школы, РОО, буклеты, листовки
4.3	Индивидуальная работа с родителями, дети которых требуют особого внимания	В течение года	Соловьева Ю. А., заместитель директора по УР, Бочарова Е.В. , классный руководитель	Журнал регистрации бесед
4.4	Доведение до сведения родителей (законных представителей) расписания экзаменов государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ	В течение года	Соловьева Ю. А., заместитель директора по УР, Бочарова Е.В. , классный руководитель	дневники
5.	Предоставление информации			
5.1	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ЕГЭ с Порядком проведения ЕГЭ, об ответственности за нарушение процедур проведения ЕГЭ в 2023 году через: - информационные плакаты; - родительские собрания; - средства массовой информации; - классные часы; - сайты отдела образования и МБОУ Федосеевской СОШ им.В.М.Верёхина.	в течение учебного года	Соловьева Ю. А., заместитель директора по УР	
5.2	Организация сопровождения официального сайта МБОУ Федосеевской СОШ им.В.М.Верёхина по вопросам организации и проведения ЕГЭ в 2023 году, в том числе размещение информации: - о сроках проведения ЕГЭ; - о расписании проведения ЕГЭ; - о сроках и местах регистрации на сдачу ЕГЭ; - о местах расположения ППЭ;	по графику	Соловьева Ю. А., заместитель директора по УР, Низева М. В., секретарь директора	Инф-я на сайте

<p>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ;</p> <p>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций.</p>			
--	--	--	--